

ΕΞΕΤΑΣΗ ΣΤΟΥΣ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΥΣ,
ΣΤΟΥΣ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥΣ
ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

11 Απριλίου, 2023

ΟΔΗΓΙΕΣ

1. Παρακαλείστε να απαντήσετε όλες τις ερωτήσεις.

Σύνολο βαθμών: 100
Βαθμός Επιτυχίας: 50/100
Διάρκεια: 1 ώρα και 30 λεπτά

2. Είναι απαραίτητο να αναφέρετε τον αριθμό του άρθρου του σχετικού Νόμου, τον Κανονισμό του σχετικού Κανονισμού ή τη σχετική διάταξη της Γενικής Διάταξης, ανάλογα με την περίπτωση, και να αιτιολογήσετε τις απαντήσεις σας.
-

ΘΕΜΑΤΑ

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ

1. Δημόσιος υπάλληλος διαπιστώνει ότι συνάδελφός του έχει δωροδοκηθεί για να ενεργήσει μεροληπτικά κατά τον χειρισμό αιτήματος από πολίτη. Πώς πρέπει να ενεργήσει ο υπάλληλος αυτός;

(Βαθμοί: 7/100)

2. Αναφέρετε κατά πόσο είναι δυνατό να διοριστεί στη δημόσια υπηρεσία της Κυπριακής Δημοκρατίας-

(α) Ιταλός υπήκοος,
(β) Αμερικανός υπήκοος.

(Βαθμοί: 7/100)

3. Δημόσιος υπάλληλος καταδικάστηκε στις 15 Ιουνίου 2020 στην ποινή του υποβιβασμού στη μισθοδοτική κλίμακα, εξαιτίας σοβαρού πειθαρχικού παραπτώματος. Μπορεί να θεωρηθεί υποψήφιος για προαγωγή σε σχετική διαδικασία, η οποία θα ολοκληρωθεί τον Μάη του 2023;

(Βαθμοί: 7/100)

4. Αναφέρετε τρία (3) καθήκοντα / υποχρεώσεις των δημοσίων υπαλλήλων που καταδεικνύουν την υποχρέωσή τους για εξυπηρέτηση των πολιτών.

(Βαθμοί: 7/100)

5. Αναφέρετε την αρμόδια αρχή για τους πιο κάτω υπαλλήλους:

- (α) Αρχιπρωτοκολλητής,
- (β) Γενικός Διευθυντής Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων,
- (γ) Λειτουργός Γραφείου Επιτρόπου Διοικήσεως.

(Βαθμοί: 7/100)

6. Αναφέρετε –

- (α) σε ποιες περιπτώσεις η Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας μπορεί να προβεί σε υπεράριθμο διορισμό ή προαγωγή σε θέση κατώτερου επιπέδου και μισθού στον ίδιο κλάδο και
- (β) πότε τερματίζεται ο υπεράριθμος διορισμός ή προαγωγή.

(Βαθμοί: 7/100)

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

7. Αναφέρετε:

- (α) κατά πόσο μπορεί να γίνει σύσταση για αναπληρωτικό διορισμό για περίοδο μικρότερη των είκοσι μιας ημερών, και
- (β) πού δημοσιεύονται οι αναπληρωτικοί διορισμοί.

(Βαθμοί: 7/100)

8. Αναφέρετε πως θα υπολογιστεί ο μισθός που θα λάβει υπάλληλος που προάγεται, στην περίπτωση που ο προηγούμενος μισθός του είναι ψηλότερος από την αρχική βαθμίδα της κλίμακας της νέας θέσης.

(Βαθμοί: 7/100)

9. Αναφέρατε πώς πρέπει να ενεργήσει Προϊστάμενος Τμήματος όταν έχει αμφιβολίες κατά πόσο υπάλληλος του Τμήματος του είναι ικανός από πλευράς υγείας να εκτελεί τα καθήκοντα της θέσης του.

(Βαθμοί: 7/100)

10. Αναφέρετε σε ποια Υπουργεία υπάγονται τα πιο κάτω Τμήματα:

- (α) Γενικό Χημείο
- (β) Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας
- (γ) Τμήμα Αλιείας και Θαλάσσιων Ερευνών
- (δ) Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών
- (ε) Τυπογραφείο
- (στ) Κρατικό Αρχείο
- (ζ) Τμήμα Οδικών Μεταφορών.

(Βαθμοί: 7/100)

11. Τι θα συμβεί σε περίπτωση που δημόσιος υπάλληλος ο οποίος εργάζεται με βάση το ελαστικό ωράριο, δεν συμπληρώσει τον απαιτούμενο αριθμό ωρών εργασίας;

(Βαθμοί: 7/100)

12. Ο κ. Χ. διορίστηκε στη θέση Διοικητικού Λειτουργού την 01.04.2022 και εργάζεται πάνω σε πενθήμερη εβδομάδα εργασίας. Κατά τη διάρκεια του 2022, ο κ. Χ δεν πήρε άδεια ανάπαυσης. Αναφέρετε-

(α) πόση άδεια ανάπαυσης κέρδισε για το έτος 2022,
(β) πόση άδεια δικαιούται να μεταφέρει στο έτος 2023 και
(γ) κατά πόσο δικαιούται να διεκδικήσει πληρωμή για την άδεια που έχει σε πίστη του, αντί να τη μεταφέρει.

(Βαθμοί: 7/100)

13. Αναφέρετε τι συνέπειες θα έχει σε σχέση με τη χορήγηση προσαύξησης δημόσιος υπάλληλος αν δεν επιτύχει, μέσα στην καθορισθείσα από τους όρους διορισμού του περίοδο, στην εξέταση που παρακάθεστε σήμερα.

(Βαθμοί: 7/100)

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

14. Μπορεί οποιοσδήποτε υπάλληλος να έχει πρόσβαση σε μη διαβαθμισμένο έγγραφο του Τμήματος όπου υπηρετεί;

(Βαθμοί: 3/100)

15. Αναφέρετε τα στοιχεία που πρέπει να περιέχει κάθε επιστολή.

(Βαθμοί: 3/100)

16. Υπάλληλος πραγματοποιεί τοπικές κλήσεις για θέματα ιδιωτικής φύσης από το τηλέφωνο του γραφείου του. Σχολιάστε.

(Βαθμοί: 3/100)