

ΕΞΕΤΑΣΗ ΣΤΟΥΣ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΥΣ,
ΣΤΟΥΣ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥΣ
ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

22 Νοεμβρίου, 2023

ΟΔΗΓΙΕΣ

1. Παρακαλείστε να απαντήσετε όλες τις ερωτήσεις.

Σύνολο βαθμών: 100

Βαθμός Επιτυχίας: 50/100

Διάρκεια: 1 ώρα και 30 λεπτά

2. Είναι απαραίτητο να αναφέρετε τον αριθμό του άρθρου του σχετικού Νόμου, τον Κανονισμό του σχετικού Κανονισμού ή τη σχετική διάταξη της Γενικής Διάταξης, ανάλογα με την περίπτωση, και να αιτιολογήσετε τις απαντήσεις σας.
-

ΘΕΜΑΤΑ

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ

1. Αναφέρετε κατά πόσον είναι δυνατόν -

(α) να διοριστεί ως μέλος της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας, Υπουργός ή Βουλευτής,
(β) να απολυθεί μέλος της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας.

(Βαθμοί: 7/100)

2. Αναφέρετε σε ποια περίπτωση η Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας προβαίνει στην πλήρωση μιας θέσης χωρίς την πρόταση της αρμόδιας αρχής.

(Βαθμοί: 7/100)

3. Κάτω από ποιες προϋποθέσεις μπορεί να τερματιστεί ο διορισμός δημόσιου υπαλλήλου που υπηρετεί επί δοκιμασία;

(Βαθμοί: 7/100)

4. Αναφέρετε τέσσερα από τα ελάχιστα προσόντα που πρέπει να πληροί ένας υποψήφιος για να διοριστεί στη δημόσια υπηρεσία.

(Βαθμοί: 7/100)

5. Ο Γενικός Διευθυντής του Υπουργείου Δικαιοσύνης και Δημόσιας Τάξεως προέβη στις πιο κάτω ενέργειες:

- (α) απόσπαση Λειτουργού Νομικών Θεμάτων (Κλ. Α9, Α11 και Α12) από το Υπουργείο Δικαιοσύνης και Δημόσιας Τάξεως στο Υπουργείο Εσωτερικών για 3 χρόνια·
- (β) ανάθεση καθηκόντων της διοίκησης του Υπουργείου Δικαιοσύνης και Δημόσιας Τάξεως σε Λειτουργό Κρατικού Αρχείου (Κλ. Α8, Α10 και Α11) του Κρατικού Αρχείου, επίσης για 3 χρόνια.

Σχολιάστε την ορθότητα των ενεργειών αυτών.

(Βαθμοί: 7/100)

6. Αναφέρετε-

- (α) τέσσερα πειθαρχικά παραπτώματα δημοσίου υπαλλήλου που μπορούν να εκδικαστούν συνοπτικά από την αρμόδια αρχή και
- (β) τις ποινές που μπορούν να επιβληθούν από την αρμόδια αρχή.

(Βαθμοί: 7/100)

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

7. Αναφέρετε από ποιους συντάσσονται οι Υπηρεσιακές Εκθέσεις Αξιολόγησης για τους πιο κάτω υπάλληλους:

- (α) μέλος του εναλλάξιμου προσωπικού που είναι τοποθετημένος στο Τμήμα Εργασίας,
- (β) ιδιαίτερα γραμματέας του Υπουργού Εσωτερικών,
- (γ) υπάλληλος του Υπουργείου Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων που είναι αποσπασμένη στο Υπουργείο Οικονομικών.

(Βαθμοί: 7/100)

8. Αναφέρετε τι θα ισχύσει με την άδεια ανάπαυσης υπαλλήλου σε περίπτωση-

- (α) απόλυσης του από τη δημόσια υπηρεσία,
- (β) σε περίπτωση θανάτου του, και
- (γ) σε περίπτωση διορισμού του στη Δημόσια Εκπαιδευτική Υπηρεσία.

(Βαθμοί: 7/100)

9. Σε ποιες περιπτώσεις είναι δυνατή η μείωση της περιόδου δοκιμασίας υπαλλήλου που διορίζεται σε μόνιμη θέση στη δημόσια υπηρεσία;

(Βαθμοί: 7/100)

10. Αναφέρετε-

- (α) το καθορισμένο ωράριο της δημόσιας υπηρεσίας και
- (β) τον συνολικό αριθμό ωρών εβδομαδιαίας εργασίας των δημοσίων υπαλλήλων.

(Βαθμοί: 7/100)

11. Πώς πρέπει να ενεργήσει ο Προϊστάμενος ενός Τμήματος σε περίπτωση που έχει εύλογες υποψίες ως προς την αντικειμενικότητα του πιστοποιητικού ασθενείας που προσκομίζει υπάλληλος;

(Βαθμοί: 7/100)

12. Ποιος είναι ο «άμεσα προϊστάμενος» και ποιος ο «διοικητικά προϊστάμενος» υπάλληλου για σκοπούς αξιολόγησης της απόδοσής του;

(Βαθμοί: 7/100)

13. Αναφέρετε πώς τοποθετείται μισθοδοτικά πρόσωπο που διορίζεται για πρώτη φορά σε θέση στη δημόσια υπηρεσία.

(Βαθμοί: 7/100)

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

14. Ποιοι είναι οι σκοποί του Αρχείου στη δημόσια υπηρεσία;

(Βαθμοί: 3/100)

15. Αναφέρετε αν οι Λειτουργοί μπορούν να υπογράφουν τις επιστολές με τον τίτλο της θέσης τους.

(Βαθμοί: 3/100)

16. Αναφέρετε σε ποιο παράρτημα της Επίσημης Εφημερίδας της Δημοκρατίας περιλαμβάνονται-

- (α) οι Κανονιστικές Διοικητικές Πράξεις,
- (β) οι Αποφάσεις του Υπουργικού Συμβουλίου, και
- (γ) τα Νομοσχέδια.

(Βαθμοί: 3/100)